|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Agenda**  Bitte hier Angaben zur Veranstaltung, Ort und Datum anpassen | **Zuständigkeit** | **Anmerkungen** |
| 16:30-17:00 | Einlass |  |  |
| 17:00-17:10 | Begrüßung und Vorstellung Agenda |  |  |
| 17:30-17:40 | Einordnung und Gestaltungsrahmen | Initiator |  |
|  | 5min Puffer |  |  |
| 17:45-18:30 | **Phase 1: Ziele formulieren**  10 min Vorstellungsrunde  25 min Diskussion über Ziele  5 min Zusammenfassung und Ausblick Phase 2 |  |  |
| 18:30-19:00 | Abendessen |  |  |
| 19:00- 19:05 | Aufgabenstellung Realisierungsphase |  |  |
| 19:05-19:55 | **Phase 2: Maßnahmen formulieren**  5 min Zusammenfassung Phase 1; ggf. Blitz-Vorstellungsrunde  30 min Diskussion: Entwicklung konkreter Ziele / Ansätze  15 min: Ausformulierung der konkreten Ansätze |  |  |
| 19:55-20:10 | **Präsentation der Ergebnisse**  3 min pro Gruppe |  |  |
| 20:10–20:20 | Abschluss und Ausblick |  |  |

Wichtig: Sprechblasen nach Anpassung des Dokuments löschen!